Obs DE KERN

SCHOOLGIDS 2018-2019

Obs De Kern
Erve Odink 3
7773 DE
Hardenberg

Onderwijsstichting ARCADE
Goed onderwijs voor ieder kind

Hardenberg, juli 2018

Aan de ouders/verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de vernieuwde schoolgids van Obs De Kern, schooljaar 2018-2019.

In de schoolgids vindt u informatie over allerlei onderwerpen, waaronder bijvoorbeeld onze eigen visie, kenmerken van de school. U kunt lezen waar we zoal mee bezig zijn en welke onderdelen we het komende jaar/jaren willen ontwikkelen/verbeteren. De afgelopen jaren heeft het onderwijs flinke vooruitgang geboekt op bijvoorbeeld ICT-gebied, eigenaarschap van leerlingen, etc.

Naast de informatie over onze school, kenmerken en afspraken, kunt u ook andere informatie vinden. U kunt hierbij denken aan beleidsafspraken binnen "Onderwijsstichtig Arcade", maar ook bijvoorbeeld hoe het overblijven op school is geregeld en welke instanties er binnen een schooljaar binnen onze schoolmuren ondersteuning bieden.

Wij verwijzen u ook graag naar onze website; op de kalender kunt u tevens ook alle belangrijke data terugvinden. Onze website is momenteel nog onder constructie en hopen wij na de vakantie een nieuwe website online te kunnen zetten.

Maar naast dat alles, willen wij natuurlijk de school blijven die vertrouwd en veilig is en waar iedereen met plezier naar toe gaat.

Met vriendelijke groet,

Karin Schnoing (Kern/Baalder)
Monique Dikken (Spectrum/Palet)

Directie Scholengroep Hardenberg
Onderwijsstichting Arcade

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. De School **pagina 6.**

1.1. Onze basisschool

1.2 Het bevoegd gezag

1.3. De directie

1.3.1 Organisatiestructuur onderwijsstichting Arcade

1.4. De basisschool

1.5. De visie/ missie van de openbare school De Kern

1.6. Het schoolgebied

Hoofdstuk 2. Een korte karakteristiek **pagina 9.**

2.1. De historie van de school

2.2. Dit is “De Kern” met een eigen onderwijsconcept

2.3. De groepen

2.4. De mensen op de school

2.5. De kinderen

2.6. Instroom en doorstroom leerlingen

2.7. Registratie van de resultaten

2.7.1 De opbrengsten

2.8. De leerlingenzorg

2.8.1. Onderwijs op maat

2.9 Meer- en hoogbegaafdheid

2.10. Klachtenregeling onderwijsstichting Arcade

2.11. Van basis- naar het voortgezet onderwijs

2.12. Communicatie met ouders

2.13. Het overblijven

2.14. Passend onderwijs

2.14.1 Meld code kindermishandeling

2.15. Actief Burgerschap en sociale Integratie

2.16. Sociale Veiligheid

Hoofdstuk 3. Schooltijden en verlof **pagina 22.**

3.1. De lestijden

3.2. Op tijd naar school

3.3. De vakantieregeling

Hoofdstuk 4. Het onderwijsteam **pagina 25.**

4.1. De Leerkrachten

4.2. Takenverdeling en inzet van de leerkrachten

4.3. Verdeling (les)-taken

4.3.1 Nieuwe schoolzaken 2014-2015

4.4. Spreektijd groepsleerkrachten

4.5. Spreekuren directie

4.6. Vieringen verjaardagen leerkrachten

Hoofdstuk 5. De leerlingen **pagina 27.**

5.1. Aantal leerlingen

5.2. Aanmeldingen nieuwe leerlingen

5.3. Leerplicht voor het basisonderwijs

5.4. Schoolregels

5.5. Regels op het plein

5.6. Een hapje of drankje in de pauze

5.7. Traktatie van jarige leerlingen

5.8. Schooletui en schrijfgerei

Hoofdstuk 6. De ouders **pagina 35.**

6.1. De rapporten en contactavonden

6.1.1. De informatieavond

6.2. Schoolkrant en maandinfo

6.2.1. Projecten met kijkavonden, midweekvoorstellingen

6.3. De ouderraad

6.4. De ouderbijdrage en schoolreisgeld

6.5. De ouderavonden

6.6. De medezeggenschapsraad

6.7. De werkgroepen

Hoofdstuk 7. De schoolvakken **pagina 42.**

7.1. Het schoolplan en het schooljaarplan

7.2. Het activiteitenplan

7.3. Zelfstandig werken

7.4. Huiswerk

7.5. Thuishulp

7.6. School verkeersexamen

7.7. Het bewegingsonderwijs
7.8. Godsdienstonderwijs
7.9. De inhoud van het onderwijs
7.10. Protocollen

Hoofdstuk 8. Bijzondere activiteiten **pagina 49.**

8.1. Projecten
8.2. Andere evenementen
8.3. Culturele commissie voor de schooljeugd
8.4. Spel- en boekenplan

Hoofdstuk 9. Overig aanbod en informatie **pagina 50.**

9.1. Abonnementen jeugdbladen
9.2. Schoolcontacten
9.3. De schooladviesdienst
9.3.1. De orthopedagogen
9.4. De G.G.D., schoolarts en de logopedie
9.5. Collegiale ondersteuning
9.6. Natuur- en milieu educatie
9.7. De rijksinspectie van het onderwijs
9.8. Voor- en naschoolse opvang

Hoofdstuk 1. De School

1.1. Onze basisschool

Onze onderwijsinstelling heet:	OPENBARE BASISSCHOOL 'DE KERN'
Het adres luidt:	Erve Odinck 3,
	7773 DE Hardenberg
Telefoon:	0523- 262299
E- mail adres:	directie@bredeschooldekern.nl
Website:	www.bredeschooldekern.nl

O.B.S. "De Kern" is gevestigd in de Brede School "De Matrix" in de wijk "Marslanden".

1.2. Het bevoegd gezag

Onze openbare school wordt bestuurd door Onderwijsstichting Arcade. In de stichting zijn sinds 1 januari 2009 de 28 openbare basisscholen in de gemeenten Hardenberg en Coevorden onder gebracht.

1.3. Scholengroep openbaar onderwijs Arcade stad Hardenberg en directie

Vanaf 1 september 2017 maakt onze school deel uit van een groep van de vier openbare scholen in de stad Hardenberg, de openbare basisscholen Baalder, De Kern, Het Palet en 't Spectrum. We noemen deze groep scholen "Scholengroep Hardenberg".

Reden voor deze bundeling van scholen is anticiperen op de toenemende terugloop van het leerlingenaantal in de komende jaren en de verwachte maatregelen van regeringswege met betrekking tot de financiering van kleine scholen.

Bovengenoemde scholen worden per 1 september 2017 aangestuurd door Monique Dikken en Jan Batelaan. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de aansturing van de vier scholen. Daarnaast fungeert Karin Schnoing als coördinator. Zij draagt verantwoording voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen.

Gestreefd wordt in de komende jaren toe te groeien naar nauwe samenwerking tussen de scholen op onderwijskundig gebied in de vorm van o.a. het gezamenlijk bijwonen van (na)scholingsbijeenkomsten.

Karin Schnoing is aanwezig op:

maandag	Kern
dinsdag	Kern
woensdag	Baalder
donderdag	Baalder

1.3.1. Organisatiestructuur onderwijsstichting Arcade.

Onderwijsstichting Arcade telt circa 340 werknemers en bijna 3500 leerlingen. De stichting kent een duidelijke structuur, met drie lagen:

- De organisatie wordt bestuurd door het College van Bestuur. De voorzitter van het CvB is mevr. A. Van Heijningen.
- Het bestuur legt verantwoording af voor zijn beleid aan:
  - de Raad van Toezicht.
  - de gemeenteraden van de gemeenten Hardenberg en Coevorden
- De Kern behoort bij de scholengroep: Het Palet, Het Spectrum en obs Baalder. Deze groep van 4 scholen wordt aangestuurd door 2 directeuren met daarnaast op elke school een leerkracht met een aanspreektaak.

Het bestuursbureau is gevestigd aan de Vechtstraat 5B te Hardenberg

Telefoon: 0523-624330

Kijkt u ook eens op de website. www.onderwijsstichtingarcade.nl

1.4. De basisschool.

Op onze basisschool wordt basisonderwijs gegeven, bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Dankzij een goede basis kunnen kinderen later met succes voortgezet onderwijs volgen. Wat er op een basisschool allemaal moet worden onderwezen, staat genoemd in de Wet op het Primair onderwijs. Aan dit van rijkswege opgestelde ‘kerndoelenprogramma’ wordt op onze basisschool heel wat toegevoegd om een veelzijdige ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren. Een voorbeeld is b.v. inzicht en verbanden leggen tussen de geschiedenis en de huidige maatschappij in al zijn facetten. De Kern streeft een hoge kwaliteit van het onderwijs na.

1.5. Het schoolgebied.

In de gemeente Hardenberg zijn er een aantal openbare scholen, onze school is daar één van. Daarnaast is er een openbare school voor voortgezet onderwijs gevestigd in Hardenberg.

De Kern wordt bezocht door leerlingen uit de kern Hardenberg, Collendoorn, de wijken Marslanden en Baalder en Hazenbos.

OBS de Kern - Plan on a page 2018-2019

Motto

- **OBS De Kern: de school waar pit in zit!**

Missie

- Wij bieden onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen.
- Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn onze basiswaarden waarbij plezier belangrijk is.

Visie

In de periode 2015 - 2019 zie je bij ons:

- Leerlingen spelen en werken in een veilige en plezierige leeromgeving.
- Samenwerkend leren als vast onderdeel van onze lessen.
- Leerkrachten, schoolleiding en ouders nauw samenwerken als partners.
- Leerlingen die eigen keuzes maken – vrijheid binnen grenzen.
- Leerlingen die vanuit verantwoordelijkheid werken aan eigen leerdoelen en reflecteren op deze doelen en hun leerproces.
- Effectieve structuur voor alle leerlingen door een zichtbare doorgaande lijn in aanpak, instructie (directe instructiemodel), begeleiding en afspraken.
- Maatwerk voor leerlingen bij het zelfstandig werken met dag- en weektaken.
- Een breed aanbod dat ervoor zorgt dat onze leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.
- Medewerkers die gericht zijn op de kwaliteit van het onderwijs.

- Professionals die zich voortdurend scholen en met en van elkaar leren.

Doelen schooljaar 2018 / 2019

- Ontwikkelen Schoolplan 2019-2023
- Analyseren (toetsgegevens)
- Werken in een professionele cultuur
- Cooperatieve werkvormen inzetten volgens gemaakte afspraak
- Kindgesprekken voeren en verder uitwerken
- Invoering Zien!
- Vervolg organisatieontwikkeling Arcade

Hoofdstuk 2. Een korte karakteristiek

2.1. De historie van de school.

De Kern is een openbare school, ontstaan in 1993 door de fusie tussen de openbare basisschool De Brink en de algemene basisschool Jan Ligthart. Vanaf 1996 was de school gehuisvest in het centrum van Hardenberg.
Sinds 22 januari 2007 is de school gevestigd in een nieuw en zeer modern gebouw “De Matrix” in de wijk “Marslanden”. De Matrix is een brede school. De Matrix heeft in januari 2009 de scholenbouwprijs gewonnen. O.B.S. De Kern participeert in deze Brede School.

2.2. De groepen.

In een nieuw en moderne basisschool wordt aan ca. 110 leerlingen lesgegeven; leerkrachten en leerlingen kennen elkaar goed en gaan gemoedelijk met elkaar om. De leerlingen zijn verdeeld over drie combinatiegroepen en twee enkele groepen. Daar waar mogelijk zijn er splitsmomenten.

2.3. De mensen op de school.

Het personeel van Obs De Kern bestaat uit: twee directeuren, een aanspreekpunt, een intern begeleidster, groepsleerkrachten, een gymdocent en daarnaast nog onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistenten en een conciërge). Tevens zijn er enkele medewerkers die op vrijwillige basis de school ondersteunen.

Ook zijn we een leerafdeling voor stagiaires. Deze ondersteunen de leerkrachten daar waar mogelijk, maar onze leerkrachten hebben een duidelijke en verantwoordelijke taak om deze stagiaires een zo goed mogelijke begeleiding te geven. Sinds 1 augustus 2003 zijn wij een erkend leerafdeling geworden voor Calibres, een instelling die kijkt of de scholen beantwoorden aan het goed begeleiden van studenten.

2.4. De kinderen.

De school start met ongeveer 110 leerlingen. In de loop van het schooljaar zal dit aantal toenemen. Indien het nodig is, zal de onderwijsassistent de leerkrachten ondersteunen (of eventueel een groep opsplitsen).

De kinderen worden voor hele dagen toegelaten op het moment dat zij de 4 jarige leeftijd hebben bereikt.
Vanaf de leeftijd 3 jaar en 10 maanden kunnen kinderen komen wennen, de wenmomenten varieren in aantal, met een maximale aantal van 5 dagdelen. De groepsleerkracht neemt contact met de betreffende ouders op om hier afspraken maken.
Tijdens het schooljaar is het mogelijk om met de voor- en naschoolse opvang afspraken te maken betreffende de opvang van uw kind(eren). Informatie hierover is te verkrijgen bij Stichting WellusWijs.

2.5. Instroom en doorstroom leerlingen.

De basisschool duurt in de regel 8 jaar. Dat staat zo in de wet en dat is op onze school ook het uitgangspunt. Het onderwijs op onze school is er op gericht om gedurende die 8 jaar onze leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling met oog voor een goede doorgaande lijn.
Er zijn kinderen bij wie die ontwikkeling veel sneller gaat dan gemiddeld. Er zijn ook kinderen bij wie de ontwikkeling langzamer gaat dan gemiddeld of gedurende langere tijd stilstaat. Met een op maat gerichte aanpak kunnen we tegemoet komen aan meer specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Daar wordt u als ouders ook tijdig over geïnformeerd en bij betrokken.

Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij we uiteindelijk tot de conclusie kunnen komen dat kinderen gebaat zijn met een versnelde doorstroom (bv. een klas overslaan) of een vertraagde doorstroom (bv. zittenblijven). Een besluit daartoe nemen we zorgvuldig en weloverwogen op grond van een aantal vaste criteria. Tijdige inschakeling en betrokkenheid van ouders is een voorwaarde voor de school om tot een besluit te komen. Bij de besluitvorming wordt de inbreng van de ouders meegewogen. Uiteindelijk neemt de school de beslissing. We hebben het schoolbeleid op dit punt beschreven en is voor ouders op aanvraag beschikbaar. Zie ook hiervoor: www.bredeschooldekern.nl, onder documenten/ protocollen.

2.6. Registratie van resultaten.

Niet elk kind profiteert evenveel van het aangeboden onderwijs. Middels regelmatige observatie/ toetsing, genormeerde toetsen van het CITO, wordt de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig geregistreerd en aangegeven op welk gebied eventuele achterstanden zijn ontstaan. De school maakt gebruik van het Cito Leerling Volg Systeem. De resultaten worden regelmatig met de leerkrachten besproken door gebruik te maken van de trendanalyse, tussentijdse zorgoverleg momenten en uitgebreide leerlingbesprekingen. Met de ouders worden de resultaten van de toetsen besproken tijdens de contactmomenten. Ook met de leerlingen worden de toetsuitslagen besproken. De school maakt gebruik van Viseon, een toetsinstrument voor het sociaal- emotionele welbevinden in de groepen 6 t/m 8. Daarnaast wordt in het voorjaar van 2019 de verplichte eindtoets (Route 8) afgenomen.

2.6.1 De opbrengsten.

De opbrengsten (toetsresultaten) van het schooljaar 2017-2018 op de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling zitten overwegend op of boven de norm van de inspectie.

2.7. De leerlingenzorg.

Ieder kind doet zijn/ haar best, maar soms hebben kinderen met het ene vak meer moeite dan met het andere vak. Een kind kan in de klas opvallen door matige of juist door uitstekende prestaties, bijzonder gedrag of op een andere wijze. De groepsleerkracht is daar alert op. Vanuit eigen kennis en ervaring probeert hij of zij een oplossing te vinden. Lukt dit niet in voldoende mate, dan brengt de leerkracht dit ter sprake bij de intern begeleider. Vervolgens wordt een en ander op elkaar afgestemd en wordt er een handelingsplan gemaakt of komt dit te staan in de reeds aanwezige groepsplannen. Na een hulpprogramma (de zorgverbreding) worden de vorderingen opnieuw bekeken. Zijn de problemen dan nog niet opgelost dan wordt de hulp ingeroepen van externe instellingen, zoals een functionaris van het Samenwerkingsverband, van een begeleidingsdienst of een andere zorginstelling. Ook kan de hulp ingeroepen worden van de orthopedagoog die in dienst is van onderwijsstichting Arcade. Bij alle vormen van leerlingenzorg worden de ouders betrokken. Ouders maken dan ook middels een handtekening kenbaar op de hoogte te zijn van de gekozen werkvorm en de hulp. **Voor externe hulp wordt altijd een handtekening gevraagd voor toestemming.**

Bij ons op school is de intern begeleider Alice Hofacker. Zij adviseert en begeleidt collega’s op het gebied van de zorg. De intern begeleider bewaakt tevens het leerlingenvolgsysteem, hierin worden alle toetsen opgeslagen, worden de groepsplannen doorgesproken en spreekt met de leerkrachten regelmatig alle leerlingen door. Daarnaast voert zij op verzoek, in overleg samen met de leerkracht oudergesprekken.

Zorgteams

Op alle basisscholen in de gemeente Hardenberg is een zorgteam.

In het zorgteam worden vragen of zorgen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Het gaat vaak over gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.
Bij een zorgteambespreking zijn altijd de intern begeleider van school en een medewerker van Samen Doen (jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Ook de ouders zijn hierbij aanwezig, tenzij er door de ouders aangegeven is hierbij niet aanwezig te willen zijn. Ouders moeten dan wel schriftelijk ondertekenen dat het kind besproken mag worden. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog. Hiervan bent u dan vooraf al op de hoogte.
Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om ervoor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de Samen Doen-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders. In het geval ouders geen toestemming geven mag bespreken van het kind alleen als er een bedreigende situatie is voor het kind.

2.7.1. Onderwijs op maat.

De leerlingen van de school werken met dag- en weektaken. Deze dag- en weektaken zijn specifiek voor iedere leerling. Herhaling, verdieping en verrijkingsopdrachten staan hier op vermeld. Het takenbord is in gebruik bij de onderbouw. Elk jaar bekijken we weer of we nog verbeteringen moeten aanbrengen in de klassenorganisatie. Iedere week reflecteren de leerlingen op hun eigen handelen.
Voor die leerlingen die extra herhaling en instructie nodig hebben heeft de school voldoende materialen en regelmatig wordt dit aangevuld.

Voor de leerlingen die **verdieping en verrijking** nodig hebben zijn veel materialen aangeschaft. De kinderen die een dusdanig hoog niveau hebben, kunnen worden aangemeld voor deelname aan “Breinstein”. Breinstein is een initiatief dat vanuit Onderwijsstichting Arcade wordt aangeboden, speciaal voor kinderen die verrijking zoeken. De kinderen die tot deze Breinsteingroep worden toegelaten, moeten voldoen aan bepaalde critieria. Daarnaast kunnen leerlingen die niet tot Breinstein worden toegelaten bij ons op school terecht voor “Pittige Torens”. Deze torens zitten vol met pittige, creatieve projecten en materialen die een uitdaging bieden aan kinderen die op zoek zijn naar verrijkende opdrachten. Uiteraard is er voor de leerlingen in groep 1 tot en met 4 ook uitdagende materialen aanwezig. Wanneer een kind hiervoor in aanmerking komt, wordt u door de groepsleerkracht geinformeerd.

Iedere klas heeft een instructietafel en er wordt gekeken naar een zinvolle, goed werkende indeling. Leerlingen werken individueel, met een maatje of soms in groepjes. Het frontale lesgeven wordt steeds meer gezien als een inleiding op een les en voor een korte instructie. **De leerkrachten werken volgens het directe instructie model.**
Het zelfstandig werken moet er toe bijdragen dat de leerling zelf ontdekkend gaat leren onder begeleiding van de leerkracht, maar ook verantwoording leert dragen voor het eigen werk. De leerkracht krijgt steeds meer een coachende rol. Kindgesprekken en een eigen leerlingportfolio zullen de komende jaren worden ingevoerd. Leerlingen gaan hun eigen leertraject aangeven.

2.8. Meer- en hoogbegaafdheid.

Doordat het werken steeds meer toegespitst wordt op de individuele leerling of een klein groepje, wordt het al gauw duidelijk of een leerling voldoende leerstof heeft of niet. Soms heeft een leerling herhaling en extra instructie nodig, maar ook verrijking, verdieping en soms versnelling van de leerstof.
Als school zijn we steeds beter toegerust met nieuwe leermiddelen voor deze leerlingen. Op spelling- en rekenvaardigheden zijn er verschillende materialen, ook op het gebied van ontdek- en zaakvakken. De school heeft een eigen protocol meer- en hoogbegaafdheid. Dit protocol kunt u altijd inzien op school, maar is ook te vinden op onze website www.bredeschooldekern.nl

Breinsteingroep onderwijsstichting Arcade

Onderwijsstichting Arcade vindt dat alle leerlingen goed onderwijs verdienen. We willen er zorg voor dragen dat ook de (hoog)begaafde leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken. Mocht blijken dat de school een duidelijke hulpvraag heeft, omdat niet optimaal aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan, dan biedt Arcade de boven schoolse groepen 'Breinstein'. De Breinsteingroep biedt een uitdagende en veilige leeromgeving waarin doelen voor leren leren, leren denken en leren leven centraal staan. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht of de intern begeleider.

2.9. Klachtenregeling onderwijsstichting Arcade.

Inleiding

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent, dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan zo snel mogelijk met u hierover praten. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing.

Waarom een klachtenregeling?

Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld.
Alle openbare scholen van Onderwijsstichting ARCADE zijn aangesloten bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen.

Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?

Als u een klacht heeft over de school, adviseren wij u om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Commissie Onderwijsgeschillen, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze ontstaan is.

Stap 1: Groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en).

Stap 2: Directeur (tevens contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met een van de directeuren. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

Stap 3: Schoolbestuur

U kunt *schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren* een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is, dat de klacht op een *eenvoudige wijze* kan worden afgehandeld. Mocht dit *na een enkel gesprek* niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon. Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u *direct* door naar de vertrouwenspersoon.

Stap 4: Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Stap 5: Commissie Onderwijsgeschillen

Als u uw klacht bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren.
De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het schoolbestuur deelt het advies mee aan de klager en de aangeklaagde. Het schoolbestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke.
Voor een meer uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de website van de Commissie Onderwijsgeschillen.
Adressen en telefoonnummers:

BESTUUR
College van Bestuur van
Onderwijsstichting ARCADE
Postbus 277
7770 AG Hardenberg
Tel: 0523-624330
www.onderwijsstichtingarcade.nl

VERTROUWENSPERSOON
Mevr. G. Wegter
Tel: 06-52106612

KLACHTENCOMMISSIE

Commissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

AD Utrecht

www.onderwijsgeschillen.nl

INSPECTIE

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900 -111311

2.10. Van basis- naar het voortgezet onderwijs.

In een convenant tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs zijn er afspraken gemaakt over de wijze waarop we leerlingen toetsen om de juiste schoolkeuze te maken naar het voortgezet onderwijs.
We werken met "Viseon", een toetsinstrument voor het sociaal- emotioneel welbevinden van de leerling. Tenslotte spelen ook de methode onafhankelijke toetsen een belangrijke rol. Deze toetsen maken de leerlingen regelmatig tijdens hun hele schoolloopbaan en worden op school goed geregistreerd. Bovenstaande toetsen en de inbreng van de leerkracht(en) bepalen het advies voor vervolgonderwijs. Rond april volgt er dan ook nog de eindtoets **Route 8**. Alleen bij grote verschillen naar boven kunnen de adviezen dan nog gewijzigd worden.

Onze doelstelling is de leerlingen op basis van hun eigen kunnen een goede aansluiting te geven bij een vorm van voortgezet onderwijs. Hieronder ziet u een overzicht van de laatste drie jaar waarin de verwijzing naar het type onderwijs wordt aangegeven. Om te kunnen beoordelen of het indertijd gegeven advies juist was, worden de vorderingen van de leerlingen in het vervolgonderwijs bijgehouden. Het voortgezet onderwijs stuurt dan ook met regelmaat de behaalde resultaten aan ons door en af en toe vindt er ook een bespreking plaats. Zo worden de leerlingen gedurende de onderbouw van het voortgezet onderwijs door ons gevolgd.

Verwijzing vervolgonderwijs.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Praktijkonderwijs				1
VMBO basis	3 (2xlwoo)			
VMBO basis/ kader	1	1(1xlwoo)	1	8
VMBO kader/ TL	1	3	4	3
VMBO TL	1		1	
TL/ HAVO	5	4	4	3
HAVO/ VWO	6	4	1	10
VWO			1	2
VWO extra		2	2	

- lwoo= met leerweg ondersteuning
- de afgelopen jaren zijn de resultaten conform de verwachtingen geweest.

2.11. Communicatie met ouders.

Een goede communicatie met ouders vinden wij een voorwaarde om samen de verantwoordelijkheid te dragen voor de ontwikkeling/ opvoeding van de kinderen.
Dit proberen wij te onderhouden via:

- De schoolgids, een jaarkalender, de schoolkrant en de maandinfo.
- De website
- Informatieavonden, contactavonden.

- Goed overleg met de MR en de OR
- Deelname in werkgroepen.
- De omgekeerde 10 minuten gesprekken
- Het ouderpanel

Wij willen echter wel benadrukken dat **goed overleg niet kan plaatsvinden bij aanvang van de school of onder schooltijd**. Heeft u behoefte aan tussentijds overleg, dan vragen wij u een afspraak met de desbetreffende leerkracht te maken voor een gesprek na schooltijd.

2.12. Het overblijven.

De onderwijsstichting Arcade is eindverantwoordelijk voor het overblijven op school. Er worden eisen gesteld aan de kwaliteit van het overblijven. Iedere school dient te streven naar opgeleide mensen. Op de Kern hebben een aantal overblijfkrachten de benodigde certificaten, of hebben een gedeeltelijke scholing gevolgd. De overblijfkrachten hebben allemaal een verklaring omtrent het gedrag in moeten leveren. Er is iedere dag een leerkracht binnen de school of het terrein aanwezig als aanspreekpunt in noodgevallen.

Aan het overblijven zijn kosten verbonden. U kunt een strippenkaart kopen. Deze kaart geldt voor alle kinderen van een gezin. Deze kaarten zijn op school en worden bij gebruik door de overblijfkrachten afgestempeld.

De kaarten kosten	**27,50 euro**	**voor 40 strippen**
	17 euro	**voor 20 strippen**
	11,50 euro	**voor 10 strippen**

Zonder strippenkaart kost het overblijven 1,50 euro per keer. De kaarten kunnen bij **meester Marcel** gekocht worden op maandag, dinsdag en woensdag.
Voor verdere informatie over het overblijven zie ons protocol op: www.bredeschooldekern.nl

2.13. Passend onderwijs.

Passend onderwijs is de nieuwe naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past. Hoe we op onze school extra hulp en aandacht geven aan de kinderen die dat nodig hebben, staat vermeld bij 2.8 de leerlingenzorg.
In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Velt Vaart & Vecht. Dat zijn alle scholen

in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen. Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op www.veltvaartenvecht.nl. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consulenten (cc'ers) die werken voor afdeling Slagharen van Veld Vaart & Vecht. De cc'ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en gedragsproblemen, taal-spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op een van de orthopedagogen die werkt voor de scholen van ons schoolbestuur.
Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.
Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van afdeling Slagharen. Als ouders wordt u – net als de school – uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.
Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn/haar plek zal zijn op de basisschool.
Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op www.veltvaartenvecht.nl.

2.13.1. Meldcode kindermishandeling.

Met ingang van 2013 is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld/kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode.
De meldcode bevat een stappenplan en is te vinden in het "Veiligheidsbeleidsplan "die op school aanwezig is en op de website.

2.14. Actief Burgerschap en Sociale Integratie.

Met ingang van 1 februari 2006 heeft het onderwijs de opdracht gekregen om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Deze opdracht tot bevordering van "actief burgerschap en sociale

integratie" staat tegen de achtergrond van de afgenomen betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid.

Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie.

De onderwijsstichting Arcade

- Gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Doelen.

De onderwijsstichting Arcade hanteert de aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs, zoals die zijn opgenomen in de doelen 36, 37 en 38:

36: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

37: De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Ook aspecten van de kerndoelen 34 en 35 zijn van belang, en tot op zekere hoogte is ook kerndoel 39 aan burgerschap gerelateerd:

34: De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

35: De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

39: De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Inhoudelijke uitwerking.

Actief burgerschap en sociale integratie wordt in de onderwijsstichting Arcade inhoudelijk uitgewerkt rond de begrippen democratie, participatie en identiteit.

1. Democratie: wat zijn mijn rechten en plichten als burger,
2. Participatie: wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren
3. Identiteit: wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit.

Obs De Kern beschikt over een uitgebreid document actief burgerschap en sociale integratie. Deze is op school in te zien. Tevens is dit document te vinden op de site van SLO.

Ook is een uitgebreide versie te vinden in het "Veiligheidsbeleidsplan "die op school aanwezig is en op de website.

2.15. Sociale veiligheid.

Veiligheid is een logisch aspect van productaansprakelijkheid en behoorlijk ondernemerschap en maakt daarom integraal deel uit van het strategisch beleid van de organisatie. Veiligheidsbeleid is pas efficiënt als het daadwerkelijk bijdraagt aan de uitwerking van de visie en missie van de organisatie.
Veiligheid is een zaak van iedereen op school. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan een school zonder ongelukken. Daarin heeft ieder zijn eigen taken en verantwoordelijkheden.

Het bestuur.
Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school, heeft aandacht voor veiligheidsmanagement en zorgt voor de randvoorwaarden.

Directie.
In de uitvoering is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. De directie is de stimulator, uitdrager en ondersteuner van goed veiligheidsbeleid.

Leerkrachten.
Leerkrachten maken de leerlingen bewust in speciale lessen over veiligheid, en op momenten dat het van belang is, bijvoorbeeld tijdens de gymles of wanneer er gewerkt wordt met gereedschap. Leerkrachten bespreken met de leerlingen de huisregels en wijzen hen op onveilig gedrag.

Medezeggenschapsraad (MR).
De medezeggenschapsraad kan het schoolveiligheidsbeleid op de agenda van de school plaatsen. De MR overlegt hierover met de schoolleiding en kan de achterban raadplegen.

Ouders en ouderraad (OR).
De ouders denken mee over veiligheid in en om school en kunnen de directie hierop aanspreken. Zij signaleren onveilige situaties en stimuleren veilig gedrag van hun kinderen. Hulpouders en andere helpers in school kennen de huisregels en weten wat ze moeten doen in noodsituaties. De ouders zijn bekend met de huisregels.
GGD.
De GGD ondersteunt, adviseert en controleert de school op het terrein van hygiëne en gezondheid. Veiligheid is hiervan een onderdeel.

Brandweer.
De brandweer controleert, adviseert en ondersteunt bij de controle op het gebied van brandveiligheid, het nemen van brandpreventiemaatregelen en het opstellen en oefenen van het ontruimingsplan.
De school heeft een “Veiligheidsbeleidsplan”. Deze staat ook op de website.

Hoofdstuk 3. Schooltijden en verlof

3.1. De lestijden.

De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Van 8.30-12.00 uur

Van 13.15-15.15 uur

Woensdag:

Van 8.30-12.30 uur

's Middags is er geen les.

De groepen 1 t/m 4 zijn iedere vrijdagmiddag vrij.

3.2. Op tijd naar school.

Wij verzoeken de ouders er op te letten dat de kinderen **op tijd** op school zijn. Op tijd is zo'n 5 - 10 minuten voordat de lessen beginnen. Het starten van de lessen heeft er veel hinder van als er nog steeds kinderen gebracht worden. De leerlingen mogen 's morgens echter niet voor 08.15 uur en 's middags niet voor 13.00 uur op het plein zijn.
De leerlingen mogen pas binnenkomen als de bel gaat. Mocht het weer echter te onaangenaam zijn, dan worden de leerlingen eerder binnen gelaten. In de groepen 1 en 2 mogen de kinderen in de klas gebracht worden, maar (behalve de eerste schoolweek) **vanaf groep 3 niet meer.**

We willen u als ouders vragen bij het uitgaan van de school **buiten op uw kind(eren) te wachten.** Veel kinderen en veel ouders in de gangen maken het voor de leerkrachten en kinderen onoverzichtelijk en onrustig. **Veiligheid voorop!**

3.2.1. Geplande afwezigheid leerkracht

Voor leerkrachten geldt dat zij in beginsel altijd aanwezig zijn op de voor hem of haar geplande dagen.

Incidenteel kan het voorkomen dat een leerkracht niet aanwezig is. Via de schoolorganisatie zal dan vroegtijdig worden aangeven hoe de vervanging is georganiseerd en wie de invalleerkracht is.
De communicatie daarover gebeurt via verschillende communicatiekanalen.

3.2.2. Niet te plannen afwezigheid leerkracht

Het komt helaas voor dat een leerkracht afwezig is en zijn of haar aanwezigheid niet gepland is. Te denken valt aan acute ziekte of familieomstandigheden waardoor lesgeven onmogelijk is.

Onze grootste zorg is om dan zo snel mogelijk een vervangende leerkracht voor de groep te plaatsen.
Wij hebben dat als volgt georganiseerd:

- Binnen de scholengroep hebben wij een vaste invalleerkracht. Als deze leerkracht beschikbaar is zullen we hem of haar direct inzetten.
- Binnen Arcade hebben we de beschikking over een invalpoule. Medewerkers binnen die poule worden benaderd als de vaste invaller niet beschikbaar is.
- Mocht er niemand beschikbaar zijn in de invalpoule gaan we kijken of er deeltijd medewerkers zijn binnen de school of scholengroep die opgeroepen kunnen worden.
- Als ook dat niet lukt kijken we of we de groep kunnen opsplitsen binnen de school. Hierdoor creëren wij tijd en ruimte om gedurende de dag te zoeken naar een oplossing waarbij er weer een leerkracht voor de klas staat.

3.2.3. Naar huis sturen

Het beleid is erop gericht geen klassen naar huis te sturen.
Echter als alle opties die we hebben niet tot een oplossing hebben geleid dan zijn we in uitzonderlijke gevallen gedwongen een klas naar huis te sturen. Medewerkers die andere taken hebben, leidinggevenden, IB'er of coördinatoren zetten we in beginsel **niet** in.

Wanneer wij in een dergelijke situatie zitten, zullen wij via verschillende communicatiekanalen (WhatsApp, telefonisch, enz.) ouders en verzorgers daarvan op de hoogte brengen.

3.3. De vakantieregeling.

Vakantierooster:

Herfstvakantie:	22-10 t/m 26-10 2018
Kerstvakantie:	24-12 t/m 04-01 2019
Voorjaarsvakantie:	18-02 t/m 22-02 2019
Goede Vrijdag en Pasen:	19-04 t/m 22-04 2019
Koningsdag (nvt):	27-04-2019
Meivakantie	29-04 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30 en 31-05 2019
Junivakantie/2e Pinksterdag	03-06 t/m 10-06-2019
Zomervakantie:	15-07 t/m 23-08- 2019

De zomervakantie begint voor alle leerlingen op vrijdag 12 juli 2019 om 12.00 uur.

	Kolom : 1	Kolom : 2	Kolom : 3	Kolom : 4
Leerjaar(en)	1 2	3 4	5 6	7 8
Klokuren per week	24:00 uur 52 weken -------- x 1248:00 uur	24:00 uur 52 weken -------- x 1248:00 uur	26:00 uur 52 weken -------- x 1352:00 uur	26:00 uur 52 weken -------- x 1352:00 uur
Bijtellen van dagen	00:00 uur -------- + 1248:00 uur	00:00 uur -------- + 1248:00 uur	00:00 uur -------- + 1352:00 uur	00:00 uur -------- + 1352:00 uur
Vakanties	315:00 uur	315:00 uur	345:00 uur	345:00 uur
Vrije dagen				
Vrije uren	12:00 uur -------- +	12:00 uur -------- +	12:00 uur -------- +	12:00 uur -------- +
Totaal uren vakantie	367:30 uur -------- =	353:30 uur -------- =	357:00 uur -------- =	357:00 uur -------- =
Jaartotaal klokuren	880:30 uur	894:30 uur	995:00 uur	995:00 uur

We draaien op de Kern:
Onderbouw 3550 (wettelijk vereist: 3520)
Bovenbouw 3980 (wettelijk vereist: 3760)

Totaal: 7530 (wettelijk vereist: 7520)

Het schema hierboven geeft aan dat wij voldoende uren draaien (meer dan wettelijk verplicht). Daarom is onze groep 1 meer dagen vrij van school dan de rest van de leerlingen. Welke dagen dat precies zijn, kunt u in onze ouderkalender lezen én op onze website.

Hoofdstuk 4: Het onderwijsteam

4.1. De leerkrachten.

De bezetting van de groepen en de dagelijkse aansturing kunt u vinden in het schema hieronder:

	Groep 1-2 (21 lln + instroom)*	**Groep 3-4 (24 lln)***	**Groep 5 (15 lln)***	**Groep 6 (21 lln)***	**Groep 7-8 (28 lln)***	**directie**	**Onderwijs-assistent**
Maandag	Barbera	Illse	Mirjam	Tineke	Marcel	Karin	Romy
	Barbera	Illse	Mirjam	Tineke	Marcel	Karin	
Dinsdag	Barbera	Illse	Manon	Tineke	Marcel	Karin	Romy
	Barbera	Illse	Manon	Tineke	Marcel	Karin	
Woensdag	Barbera	Illse: elke woe Angela: om de week (groep splitsen)	Manon	Marle	Marcel		Suze/Romy
Donderdag	Mirjam	Angela	Manon	Marle	Marcel		
	Mirjam	Angela	Manon	Marle	Ivette	Marcel aanspr. punt	
Vrijdag	Barbera	Angela	Manon	Marle	Ivette		Romy
			Angela	Marle	Ivette		Romy

* Onder voorbehoud

IB inzet: wekelijks is Intern Begeleidster (Alice Hofacker) een dag per week op onze school aanwezig (mits er geen externe afspraken op die dag zijn). Zij is per mail te bereiken: ib@bredeschooldekern.nl.
Naast het personeel die in het schema hierboven vermeld staan, hebben we nog twee vrijwilligers die zich inzetten in met name de jongste groepen (Marion en Zakia). De concierges Jan en Rudi zijn 4 dagen per week werkzaam in De Matrix. Eens per twee weken is onze administratie-assistent op onze school aanwezig. Zij is werkzaam binnen onze scholengroep, ze houdt zich bezig met leerlingenadministratie e.d.

Voor het vak Godsdienstig Onderwijs (GVO) komt juf Hanneke Siekerman op maandagmiddag haar lessen voor groep 3 t/m 8 verzorgen. Juf Gwendy Velthuis geeft op maandag Humanistische Vormingsonderwijs, ook voor groep 3 t/m 8. Voor het vak lichamelijke opvoeding maken we gebruik van de sportfunctionaris Ronald Veldhoen (via Sportservice Hardenberg).

4.3. (Nieuwe) schoolzaken 2018-2019

In het Schooljaarplan 2018-2019 hebben we met alle teamleden afspraken gemaakt over welke onderwerpen we dit schooljaar willen verbeteren/vernieuwen. Dit plan kunt u ter inzage bekijken op school. Dit schooljaar gaan wij werken aan:

- Ontwikkelen Schoolplan 2019-2023
- Analyseren (toetsgegevens)
- Werken in een professionele cultuur
- Cooperatieve werkvormen
- Kindgesprekken
- Invoering Zien!
- Vervolg organisatieontwikkeling Arcade
- Individuele scholing/teamscholing

4.4. Spreektijd groepsleerkrachten.

In het algemeen zijn onze leerkrachten **na schooltijd** bereikbaar voor een telefonisch of persoonlijk gesprek. Ook kunt u een afspraak maken. Tijdens de lessen zijn de leerkrachten **niet bereikbaar**. Ook bij aanvang van de lessen kunnen de leerkrachten **geen** gesprek met u aangaan, wilt u hier rekening mee houden?

4.5. Spreekuren directie.

De directeur is aanwezig op maandag en dinsdag. Op de momenten dat er geen directeur aanwezig is, is Marcel Baas het aanspreekpunt van de school.

4.6. Vieringen verjaardagen leerkrachten.

De leerkrachten vieren hun verjaardagen gezamenlijk onder de noemer van “verjaardag team”. Het komend jaar zal dit feest plaatsvinden op woensdag 13 maart 2019.

Hoofdstuk 5: De leerlingen.

5.1. Aanmelding nieuwe leerlingen.

Zodra een kind vier jaar is geworden kan het worden toegelaten op de basisschool. De officiële inschrijving van leerlingen vindt plaats op school via de directie. Voordat ze deze leeftijd bereiken mogen ze gedurende een aantal dagdelen komen kennismaken op school. Dit kan vanaf 3 jaar en 10 maanden. Na inschrijving nemen de juffen contact met u op om afspraken te maken.

Bij inschrijving krijgt u het formulier intake voor kleuters mee. Deze kunt u dan op uw gemak thuis invullen. Na inlevering op school gaat de leerkracht samen het formulier doornemen. Zo weten we bij de start al een heleboel over uw kind en kunnen we daar zo goed mogelijk op inspelen. Tevens vindt dan het omgekeerde 10- minuten gesprek plaats.

5.2. Leerplicht voor het Basisonderwijs.

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Daarom is er de leerplicht. De spelregels rond de leerplicht staan in de Leerplichtwet 1969.

Het doel van de leerplichtwet is dat kinderen zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven.

Leerplichtige kinderen zijn verplicht alle lessen van het lesprogramma te volgen, tenzij de leerplichtwet daarvoor een uitzondering maakt.

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en is er
in zeer bijzondere omstandigheden extra vakantieverlof mogelijk. In al deze gevallen dient u voorafgaand aan het verlof een schriftelijke aanvraag bij de directeur van de school van uw kind in te dienen.

Onderstaand vindt u algemene informatie over de leerplichtwet. Wilt u meer informatie over de leerplicht, of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, schroom dan niet om contact op te nemen met de leerplichtconsulent van de gemeente. Voor meer informatie is er een leerplichtfolder voor het basisonderwijs verkrijgbaar bij de gemeente Hardenberg.

Wat doet de leerplichtconsulent?

De leerplichtconsulent bewaakt het recht op onderwijs. Deze heeft naast het tegengaan van schoolverzuim een administratieve- en opsporingstaak. De leerplichtconsulent heeft in het uiterste geval de mogelijkheid bij verwijtbaar

gedrag van ouder(s) en/of jongere, proces-verbaal tegen hen op te maken. Uiteindelijk bepaalt de officier van justitie of een zaak voor de rechter wordt gebracht.
Ook heeft de leerplichtconsulent een taak op het gebied van maatschappelijke zorg. Dit betekent, dat de leerplichtconsulent streeft naar een goede samenwerking met de leerling, school en ouders/verzorgers.
In overleg met hen kunnen andere hulpverlenende instanties worden ingeschakeld. Gezamenlijk wordt dan geprobeerd te voorkomen dat een situatie tot verder schoolverzuim leidt.

Verlof buiten de schoolvakanties.

1. Vakantieverlof

Buiten de schoolvakanties om mogen kinderen niet van school wegblijven, bijvoorbeeld om op wintersport te gaan of om familie in het buitenland te bezoeken.
Toestemming voor (extra) vakantieverlof dient u minimaal 6 weken van te voren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en kan slechts worden verleend wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens het schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof mogelijk is binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof

- Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakanties worden verleend;
- Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per jaar of minder, moet altijd ruim van te voren worden ingediend bij de directeur van de school. Wanneer er sprake is van overmacht kan de directeur alsnog verlof verlenen, als binnen twee dagen na afwezigheid de reden wordt gemeld.
Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan:
Omstandigheden die buiten de wil van de leerling of zijn ouders zijn gelegen.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad *(1 of ten hoogste 2 dagen)*
- Verhuizing *(ten hoogste 1 dag)*
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad *(duur in overleg met de directeur)*
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad *(ten hoogste 4 dagen);*
    - Van bloed- of aanverwanten in de 2e graad *(ten hoogste 2 dagen);*

    - Van bloed- of aanverwanten in de 3e graad *(1 dag)*
- Bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 50-, en 60- jarig
- Huwelijksjubileum van ouders of grootouders *(1 dag)*
- Wegens het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

De volgende situaties zijn in elk geval geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Schoolverzuim en spijbelen.

Volgens artikel 21 van de Leerplichtwet 1969 geven de directeuren van de scholen kennis van het ongeoorloofd verzuim aan de Burgemeester en Wethouders van de woongemeente c.q leerplichtconsulent.
Wat is ongeoorloofd schoolverzuim? Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als de leerling weliswaar is ingeschreven bij een school, maar deze school niet regelmatig bezoekt.

De school dient het verzuim te melden als dit:

- Drie dagen of langer duurt;
- Een achtste deel of meer van de les- of praktijk in beslag neemt gedurende een periode van vier weken (± 15 dagen per 4 weken);
- Extra verlof zonder toestemming betreft.

Meer informatie?

Als u meer wilt weten over de leerplicht en alles wat daarmee samenhangt, kunt u bellen met een van de leerplichtconsulenten: Mw. A. Knopper, tel 0523 287427 of dhr. A. Veltink, tel. 0523 287470.

De toets periodes op school zijn januari en juni. In deze tijd verzoeken wij u geen vakantie te boeken.

5.3. Schoolregels.

Obs De Kern heeft een viertal basiswaarden volgens PBS (Goed gedrag kun je leren) die erg belangrijk zijn en wel:

1. **Respect/ eigenheid**
2. **Veiligheid**
3. **Verantwoordelijkheid**

Aan bovenstaande pijlers hangen wij onze **schoolbrede afspraken** op:

- **In de gangen praat je zachtjes**
- **Tijdens lestijd ben je stil, ook in de gang**
- **Houdt handen en voeten bij jezelf**
- **Je loopt rustig**
- **De kinderen komen pas binnen als de bel gaat, voor die tijd blijven we buiten.**
- **Pestgedrag staan wij absoluut niet toe.**

We willen graag binnen onze school **de zelfstandigheid bevorderen** door:

- **Zelf de spulletjes opruimen**
- **Zelf de tas meenemen naar binnen en opruimen**
- **Om 08.30 in de klas aanwezig zijn**
- **Bij de ingang van de school afscheid nemen**
- **Hebben de ouders kinderen in de groepen 1 en 2 dan mogen die mee naar de klas, maar eerst afscheid nemen van eventuele oudere kinderen.**

Vanzelfsprekend zijn er binnen de school en in de klassen meerdere regels en afspraken die er toe bijdragen dat alles goed verloopt.

"Onze manieren" gelden voor iedereen in "De Matrix".

1. De instellingen in "De Matrix" werken samen in het belang van de ontwikkeling van de kinderen.
2. Iedereen houdt zich aan de regels die gelden binnen het gebouw en in de omgeving.
3. We zijn zuinig op het gebouw, onze eigen spullen en die van een ander.
4. We tonen respect voor iedereen, ongeacht geaardheid, ras, geloof of afkomst.
5. We helpen elkaar als dat nodig of wenselijk is.
6. Ruzies of conflicten worden opgelost door er over te praten.
7. We staan niet toe dat kinderen worden gepest of buiten gesloten.
8. Alle instellingen leveren een actieve bijdrage aan het uitdragen en naleven van "**Onze manieren**".

Pantoffels.

Ook het komende schooljaar stellen wij het dragen van pantoffels verplicht. In de school mogen de kinderen geen schoenen dragen. We willen de school graag schoon houden. Tijdens de zomerperiode hebben we geen bezwaar tegen sandalen of slippers.

Wilt u de naam van de leerling in de sloffen zetten?

5.4. Regels op het plein.

De Kern in "De Matrix".

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben een eigen speelplein. Dit plein delen we met de leerlingen van de p.c. school.

De overige leerlingen hebben dan een eigen plein aan de zijkant van de school. De fietsen moeten netjes in de fietsenstalling. Er mag uit veiligheidsoogpunt **niet** gefietst worden op de pleinen.

Daarnaast gelden de PBS gedragsverwachtingen voor het buitenspelen. Deze hangen bij de ingang van de school.

In verband met de veiligheid voor onze kinderen auto's **niet parkeren voor de hekken.**

Vuilnis in de daarvoor bestemde bakken.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 mogen volgens een door ons opgesteld rooster gebruik maken van het meersportenplein. Er gaat altijd een leerkracht met de leerlingen mee. Zolang er nog onbebouwde ruimte is buiten het plein, mogen de leerlingen onder toezicht van de leerkracht voetballen op een hiervoor aangemerkt veldje.

5.5. Een hapje of drankje in de pauze.

Tegen de morgenpauze, om 10.15 uur, krijgen veel kinderen trek in iets te eten en/of te drinken. Sinds het schooljaar 2014-2015 hebben we twee fruitdagen per week. **Op de dinsdag en de donderdagmorgen mogen de kinderen alleen maar fruit en een beetje drinken** mee naar school. Ook de andere dagen pleiten we voor fruit **of** een "gezond" koekje, **geen snoep, chocolade of vette snack.** Als drinken melk**,** yoghurt of roosvicee, **geen koolzuurhoudend drinken.**

Wilt u er op toezien dat alles goed afgesloten in de tas zit, zodat het niet gaat lekken? Het eten en drinken van de leerlingen die tussen de middag overblijven, kan in de koelkast neergezet worden.

5.6. Traktatie van jarige leerlingen.

Wanneer uw kind jarig is en wil trakteren kan dat natuurlijk. Het tijdstip van trakteren graag in overleg met de desbetreffende leerkracht. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur.

Gelieve **uitnodigingskaarten voor de verjaardag** buiten de klas aan de kinderen uit te delen. Het kost veel tijd en het is niet leuk voor kinderen als ze erbij zitten en geen kaartje ontvangen.

5.7. Schooletui en schrijfgerei.

Hoewel we dit verplicht is (maar wel handig), vragen we de leerlingen van groep 3 t/m 8 een **simpel en leeg** schooletui van huis mee te nemen. Een etui voorkomt zoek en defect raken van het schrijfgerei. Bij normale slijtage van pen en

potlood krijgen de leerlingen nieuwe. Bij zoekraken en opzettelijk kapotmaken van schrijfgerei moeten de leerlingen zelf voor nieuwe zorgen. Leerlingen mogen verder **geen** stiften en ander schrijfgerei mee naar school nemen.

5.8 Privacyverklaring Scholengroep Hardenberg

OBS Baalder Hardenberg
OBS de Kern Hardenberg
OJS het Palet Hardenberg
OBS 't Spectrum Hardenberg

Bevoegd gezag: Onderwijsstichting Arcade

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Scholengroep Hardenberg.

Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie
Voor Scholengroep Hardenberg is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie essentieel. Scholengroep Hardenberg spant zich in om de bescherming en het correcte gebruik van uw persoonsgegevens, zoals uw naam en adres, te waarborgen. In deze privacyverklaring kunt u lezen op welke wijze Scholengroep Hardenberg uw persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens
Indien onderwijs wordt gevolgd bij Scholengroep Hardenberg, is het noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt.

Doeleinden van de verwerking
Scholengroep Hardenberg zal uw persoonsgegevens slechts verwerken ten behoeve van de volgende doeleinden:

- *Het bieden van onderwijs;*
- *Het informeren van ouders/verzorgers;*
- *Het beantwoorden van uw vragen;*
- *Het afhandelen van juridische geschillen;*
- *Eventuele andere doeleinden zoals specifiek omschreven bij het verzamelen van de persoonsgegevens.*

Categorieën persoonsgegevens

Om inzicht te krijgen in welke categorieën persoonsgegevens Scholengroep Hardenberg van u verwerkt verwijzen we u naar het bijbehorende register "Persoonsgegevens verwerkingen". In dit register staat o.a. beschreven welke gegevens, bewaartermijnen en aan welke grondslagen wordt voldaan.

Scholengroep Hardenberg verzamelt geen persoonsgegevens bij derde partijen en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die van u zelf zijn ontvangen.

Grondslag voor gegevensverwerking

Scholengroep Hardenberg verwerkt uw persoonsgegevens met name ter uitvoering van een wettelijke verplichting. In mindere mate worden persoonsgegevens verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang van Scholengroep Hardenberg, of op basis van verkregen toestemming van de betrokkene.

- **Wettelijke plicht:** De wet op het primair onderwijs is van toepassing op Scholengroep Hardenberg. Scholengroep Hardenberg verwerkt uw persoonsgegevens ter voldoening aan de wettelijke verplichting die op Scholengroep Hardenberg rust.
- **Gerechtvaardigd belang**: Indien Scholengroep Hardenberg een zwaarder gerechtvaardigd belang heeft dan uw privacybelang, is Scholengroep Hardenberg gerechtigd uw persoonsgegevens in die situatie te verwerken.
- **Toestemming**: Als Scholengroep Hardenberg persoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, zal Scholengroep Hardenberg uw toestemming vragen voordat Scholengroep Hardenberg de persoonsgegevens gaat verwerken.

Delen en doorgifte van persoonsgegevens

Scholengroep Hardenberg kan uw persoonsgegevens delen met organisaties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van haar wettelijke zorgplicht. Deze ingeschakelde organisaties krijgen slechts toegang tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak.

Scholengroep Hardenberg maakt gebruik van softwareprogramma's om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. De leveranciers van deze softwareprogramma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Om de rechtmatige verwerking door deze leveranciers te kunnen waarborgen, heeft Scholengroep Hardenberg verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze leveranciers.

Scholengroep Hardenberg verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Ook zal Scholengroep Hardenberg geen persoonsgegevens die u haar verstrekt aan derden doorgeven ten behoeve van hun direct marketing doeleinden.

Bewaartermijn

Scholengroep Hardenberg waarborgt dat uw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is in het kader van de dienstverlening, tenzij het bewaren van uw persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht of u vraagt om verwijdering van uw persoonsgegevens.

Beveiliging en integriteit van gegevens

Scholengroep Hardenberg heeft een beveiligingsbeleid opgesteld en maatregelen geïmplementeerd ter bescherming van persoonsgegevens tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging is opgenomen. De toegang tot uw persoonsgegevens zal strikt worden beperkt tot degenen die namens Scholengroep Hardenberg betrokken zijn bij de verlening van diensten aan u of die anderszins binnen de kaders van de privacywetgeving daartoe geautoriseerd zijn. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

Rechten van de betrokkene

Op grond van de AVG heeft u als betrokkene verschillende rechten. Scholengroep Hardenberg vindt het belangrijk dat u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt een beroep doen op een van onderstaande rechten door een e-mail of een brief te sturen of persoonlijk een verzoek te doen bij de contactpersoon gegevensbescherming. U heeft de volgende rechten:

- Recht van inzage: u heeft het recht om inzage te verkrijgen in de door Scholengroep Hardenberg over u verwerkte persoonsgegevens;
- Recht op rectificatie: u heeft het recht op rectificatie van u betreffende onjuiste persoonsgegevens;
- Recht op gegevenswissing: u heeft het recht op wissing van u betreffende persoonsgegevens indien Scholengroep Hardenberg deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt;
- Recht op beperking van de verwerking: indien de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens wordt betwist, de verwerking onrechtmatig is, Scholengroep Hardenberg de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, heeft u recht op beperking van de verwerking. Dat wil zeggen dat de persoonsgegevens dan (tijdelijk) niet verwerkt of gewijzigd mogen worden;
- Recht op overdraagbaarheid van de gegevens: u kunt verzoeken om alle u betreffende persoonsgegevens door Scholengroep Hardenberg over te laten dragen aan een andere organisatie;
- Recht van bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Scholengroep Hardenberg. Bij een dergelijk verzoek zal Scholengroep Hardenberg de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan uw belangen;
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking: u heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden, zoals bijvoorbeeld profilering.

Klachten

Indien u een klacht hebt over de werkwijze van Scholengroep Hardenberg, kunt u dit melden bij Scholengroep Hardenberg zelf, of u kunt een klacht indien bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via: https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons

Contact

U kunt contact opnemen met de Contactpersoon Gegevensbescherming van Scholengroep Hardenberg via het onderstaande adres:

Scholengroep Hardenberg

T.a.v. Karin Schnoing

kschnoing@sg-owsa.nl

Hoofdstuk 6: De ouders

6.1. De rapporten en contactavonden.

Gedurende het schooljaar krijgen de leerlingen twee keer het rapport mee. Wanneer u toch buiten deze momenten met een van de leerkrachten wenst te spreken, dan kunt u uiteraard daarvoor een afspraak met de betreffende leerkracht maken.

Alle belangrijke data vindt u in de ouderkalender! De ouderkalender wordt u toegestuurd per mail, u kunt ook de website raadplegen voor de kalender.

In de eerste week na de vakantie ontvangen de ouders een brief en een kijklijst voor het omgekeerde 10 minutengesprek. Informatie hierover zie 4.3.1
Vooraf aan alle contactmomenten ontvangen alle ouders een uitnodiging.
Zowel de ouders als de leerkracht kunnen tussentijds een afspraak maken indien nodig.

De portfoliomappen verwachten we uiterlijk na drie weken, of direct na de zomervakantie weer in ons bezit te hebben. Mappen die zoek zijn moeten komen voor rekening van de ouders.

6.1.1. De informatieavond.

Aan het begin van het schooljaar houden we informatieavonden voor de diverse groepen**.**

De leerkrachten vertellen dan over de werkwijze die gehanteerd wordt en over de methodes die de leerlingen gebruiken. We gaan er van uit dat u deze avond bezoekt. Heeft uw kind er thuis iets over te vertellen, dan weet u waar ze het over hebben.

De informatieavonden staan gepland op:

- Maandag **10 september** voor de groepen 5 en 6
- Dinsdag **11 september** voor groep 1-2 en 7-8
- Dinsdag **18 september** voor de groepen 3 en 4

Voor deze informatieavond ontvangt ueen opgaveformulier. Hierop kunt u aangeven op welk moment u aanwezig bent.

Elke informatieavond begint om **19.00 uur** en eindigt om **20.00 uur** in het desbetreffende lokaal.

Wilt u dit formulier direct na de vakantie ingevuld inleveren?

6.2. Schoolkrant en maandinfo.

Het komend schooljaar brengen we **drie keer een digitale schoolkrant** uit en wel voor de kerstvakantie, voor de paasvakantie en voor de zomervakantie. Naast de schoolkrant krijgt u **maandelijks digitaal een maandinfo**, waarin alle activiteiten die gepland staan nog eens genoemd worden. Ook kunt u de maandinfo lezen op de website: www.bredeschooldekern.nl

6.3. De Ouderraad.

De leden van de ouderraad zijn:

- Mevr. Marieke Netjes, voorzitter
- Mevr. Marijke van de Velde, secretaris
- Mevr. Svetlana Meulenkamp, lid
- Mevr. Lubna Abdul-Ebrahim, lid
- Dhr. Frank Pieper is penningmeester, maar is geen ouderraadlid.

De ouderraad stelt zich ten doel voor de kinderen op school, ouders en verzorgers, een aantal plezierige activiteiten te organiseren. Hierbij trachten wij de band tussen alle leeractiviteiten op school en het "thuis" te versterken.
We willen met activiteiten, onze school en het openbaar onderwijs bij een zo breed mogelijk publiek onder de aandacht brengen. Belangen ten aanzien van het welzijn van onze kinderen op school, zullen wij ook onder de aandacht brengen en deze behartigen. U kunt ons daarvoor benaderen.
We kunnen dit niet alleen, een aantal activiteiten vragen nu eenmaal om meer handen. We zullen u dan vragen te helpen. Wij rekenen dan op u!
Alle extra activiteiten op school voor de kinderen en de ouders m.u.v. de schoolreisjes worden gefinancierd uit de ouderbijdrage die wij jaarlijks van u vragen. Ook zullen er activiteiten (zoals b.v. sponsorlopen) worden georganiseerd die de financiering, indien noodzakelijk, verder ondersteunen.

6.4. De ouderbijdrage en schoolreisgeld.

Alle activiteiten kosten geld. Daarom vraagt de ouderraad een financiële bijdrage van de ouders. Deze bijdrage is vrijwillig. Om alle geplande activiteiten te kunnen bekostigen verzoekt de ouderraad alle ouders dit jaar **€ 27,50** per kind bij te dragen. De ouderbijdrage en de schoolreisgelden worden met ingang van dit schooljaar middels een eenmalige machtiging geincasseerd. Leerlingen die na 1 januari de school gaan bezoeken, betalen €13,75.

6.4.1. Nieuwe wijze van betalen schoolreisgeld en ouderbijdrage.

In de afgelopen jaren is gebleken dat het veel tijd en energie kost om ervoor te zorgen dat onze facturen op tijd zijn voldaan zodat alle leerlingen mee kunnen op het schoolreisje en/of schoolkamp.
Omdat wij als school gedurende het jaar hiervoor verplichtingen aangaan die we moeten en willen nakomen, geeft dit soms onnodige spanning op de begroting. Als penningmeester is het mijn taak ervoor te zorgen dat deze inkomsten en uitgaven in balans zijn.

Met ingang van het nieuwe schooljaar zal daarom, bij wijze van proef, het schoolreisgeld en de vrijwillige ouderbijdrage, door middel van een eenmalige machtiging worden geint. Bevalt de proef dan zullen wij in de toekomst van deze betalingswijze gebruik blijven maken.

Uw kind ontvangt aan het begin van het schooljaar hiervoor een incasso formulier van school waarop u kunt aangeven hoe u wilt dat het bedrag geïncasseerd wordt.
Zoals ook nu het geval is kunt u ervoor kiezen het bedrag gespreid te laten incasseren, namelijk in november en februari.
U dient dit formulier verder in/aan te vullen, te ondertekenen en dan weer op school in te leveren.

Naast het schoolreisgeld wordt ook de vrijwillige ouderbijdrage via dit formulier geïncasseerd.
Wij gebruiken deze inkomsten voor het organiseren van diverse activiteiten voor en met de leerlingen op school.
Omdat wij een relatief kleine school zijn is zijn deze inkomsten van wezenlijk belang. Wij zetten de ouderbijdrage o.a. in voor; Sinterklaas, Kerstviering, Pasen, Pannenkoeken dag, Sportdag(en), de Avondvierdaagse, Musicals, de ijsjes voor alle leerlingen op de laatste schooldag en de Ongevallenverzekering.
Daarnaast worden uit dit budget attenties betaald bij langdurige ziekte, afscheid of een jubileum, uw koffie en thee tijdens ouderavonden of andere bijeenkomsten op school enz.

Zonder uw bijdrage is dit alles niet mogelijk. Het wordt daarom erg gewaardeerd als u ook hieraan bijdraagt.

Verder instructies en uitleg staan op het incassoformulier vermeld. Heeft u nog vragen of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met de penningmeester (penningmeester@bredeschooldekern.nl) of de directie van school (directie@bredeschooldekern.nl)

De schoolreis- & schoolkamp kosten voor het komende schooljaar zijn:

Voor de groepen 1 en 2	**17,50 euro** per kind
Voor de groepen 3 en 4	**25,00 euro** per kind
Voor de groepen 5 en 6	**25,00 euro** per kind
Voor de groepen 7 en 8	**75,00 euro** per kind

Het komt soms voor dat ouders geen toestemming geven voor deelname aan de schoolreis/het schoolkamp. Deze leerlingen worden dan gewoon op school verwacht, zij zijn niet vrij!

De scholierenongevallenverzekering.

De ouderraad sluit voor alle leerlingen een beperkte ongevallenverzekering af. De premie wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. De leerlingen zijn van huis naar school en van school naar huis verzekerd tot maximaal 1 uur. Tevens geldt de verzekering voor schoolreisjes en schoolkamp.

6.5. De ouderavonden.

De ouderraad en de medezeggenschapsraad leggen op in de week van 15 – 19 oktober 2019 hun jaarverslagen en het financiele verslag ter inzage op school neer.

Feestelijke ouderavond: na een aantal jaren een musical te hebben gehouden door groep 1 t/m 6, is het team (in overleg met de ouderraad) zich aan het oriënteren op een andere invulling. Wat het precies gaat worden, leest u t.z.t. in onze maandinfo. Houd deze datum maar wel alvast vrij in uw agenda: **woensdag 28 maart 2019.**
Aan het einde van het schooljaar, op **10 juli 2019,** voeren de groep 7 en 8 hun musical op. Dit is dan tevens de afscheidsavond voor groep 8. Ook hierbij bent u van harte welkom.

6.6. De Medezeggenschapsraad.

Iedere school heeft een bevoegd gezag, ofwel een bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijke voor de gang van zaken in en om de school. Maar het bestuur beslist niet zomaar wat er met de school gebeurt. Er is over belangrijke zaken altijd eerst overleg met de medezeggenschapsraad (MR). Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk verplicht. Sinds 1981 bestond de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Per 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS) daarvoor in de plaats gekomen.

De leden van de MR

De MR bestaat uit een drietal ouders en 3 leerkrachten. De leerkrachten vormen de personeelsgeleding, de ouders de oudergeleding.

De leden van de M.R. zijn:

Voorzitter:	Robert Krijger	(oudergeleding)
Secretaris:	Keera Schippers	(oudergeleding)
Lid:	Sybo van der Harst	(oudergeleding)
Lid:	Tineke Luisman	(personeelsgeleding)
Lid:	Illse Hulleman	(personeelsgeleding)
Lid:	vacature	(personeelsgeleding)

Adviseur: Karin Schnoing (directeur)

De taken van de (G)MR

De (G)MR overlegt met de directeur en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken. Enkele voorbeelden:

- De besteding van het geld van de school
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- Fuseren met een andere school
- De manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten

Over sommige onderwerpen mag de GMR het bestuur alleen adviseren, maar er zijn ook zaken waarin de GMR een zwaardere stem heeft. Het bestuur mag een bepaald besluit dan pas uitvoeren als de GMR er mee heeft ingestemd.

De bevoegdheden van de GMR

De bevoegdheden zijn te verdelen in algemene en bijzondere bevoegdheden. De algemene zijn:

- Het recht op informatie
- Het recht op overleg met het bestuur (of met een afgevaardigde daarvan)
- Initiatiefrecht, dat wil zeggen dat de raad zelf onderwerpen kan aandragen die ze met het bestuur wil bespreken

De bijzondere bevoegdheden zijn:

- De instemmingbevoegdheid
- De adviesbevoegdheid

Verplichtingen van het bestuur

Het bestuur moet zorgen dat de GMR zijn werk goed kan doen.

In dit kader is de directeur aanwezig in de rol als adviseur en vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

De specifieke taken van het schoolbestuur zijn als volgt te formuleren:

- Zorgen dat de GMR op tijd de nodige informatie krijgt
- Zorgen dat de GMR genoeg tijd krijgt om een standpunt te bepalen en eventueel de achterban te kunnen raadplegen
- Zorgen dat stukken waarover één van de geledingen iets te zeggen heeft, altijd ter informatie naar de andere geleding(en) worden gezonden
- GMR faciliteren

Vergaderingen (G)MR.

De MR vergadert ongeveer eens per zes weken, de data hiervoor staan vermeld op de jaarkalender. De vergaderingen zijn openbaar. Wanneer u een MR-vergadering wenst bij te wonen, kunt u dit van tevoren aangeven bij de voorzitter dhr. Robert Krijger.

6.7. De werkgroepen.

Bij een heleboel activiteiten hebben we aanvullende hulp van ouders nodig. Meestal wordt er een beroep gedaan op dezelfde personen. Om de werkzaamheden wat eerlijker te verdelen en de organisatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, willen we dit schooljaar voor elk van de activiteiten een werkgroep instellen, waarin naast een ouderraadslid en /of een leerkracht ook enkele ouders zitting nemen.

Zij werken samen de geplande activiteiten verder uit en dragen zorg voor een goede organisatie.

In goed overleg met de werkgroepleden vinden de werkzaamheden onder of na schooltijd, of ’s avonds plaats.

Onderstaande activiteiten zullen dit schooljaar georganiseerd worden:

- **Sinterklaas**

  Programmaoverleg, inkopen doen, speellokaal versieren, opruimen.

- **Kerstbuffet**

  Ideeën aandragen, de school versieren, voorbereiden van de maaltijd.
- **Kerstmarkt**

  Klaarzetten, verkopen enz.
- **Feestelijke ouderavond**

  Verloting organiseren, verzorgen van de koffie en de frisdranken, meehelpen bij diverse karweitjes (zoals klaarzetten), decors maken/ opbouwen, toneelkleding maken.
- **Afscheidsmusical groep (7 en) 8**

  Verzorgen koffie en frisdranken, klaarzetten, decors maken enz.
- **Helpen bij allerlei sporttoernooien**
- **Schoolvoetbal,**

  Meefietsen, een groep begeleiden, scheidsrechter zijn.
- **Sportdag bovenbouw,** op de Boshoek.

  Meefietsen en een groep begeleiden.
- **Pannenkoekdag**
- **Helpen bij en het organiseren van de paasviering**
- **Helpen bij en het organiseren van de koningsspelen**
- **Helpen bij een techniekmorgen onderbouw**
- **Avondvierdaagse**

  Drinken schenken tijdens de tocht (opgave voor meelopen komt later in het jaar)
- **Culturele activiteiten.**
- **Ondersteuning bieden aan de leerkracht bij het atelier** (handvaardigheid, helpen met de computer enz.)
- **Klussen op school.**
- **Meefietsen en/of begeleiden.**
- **Diversen**, zoals koffie/ drinken verzorgen bij een project enz.
- **Verkeersouder, helpen bij een verkeersmorgen**
- **Helpen bij de hoofdluiscontrole**

Het werkgroepenformulier is een aparte bijlage bij de schoolgids.

Wij verzoeken u dan ook vriendelijk deze in te vullen en zo snel mogelijk weer in te leveren op school.

Hoofdstuk 7: De schoolvakken

7.1. Het schoolplan en het schooljaarplan.

Op school kennen we een heleboel schoolvakken (b.v. schrijven, lezen, rekenen, bewegingsonderwijs). In het schoolplan staat beschreven wat we de leerlingen allemaal willen leren en hoe we dat denken te doen. Eens per vier jaar wordt dit schoolplan aan de actuele situatie aangepast. Het schoolplan is gemaakt voor de jaren 2015-2019. Het komende schooljaar wordt het nieuwe plan ontwikkeld voor de jaren 2019-2023.

Voor belangstellenden ligt deze ter inzage.

Tevens wordt er ieder jaar een schooljaarplan gemaakt. In dit plan staat beschreven welke onderwerpen het schooljaar aan bod komen en waar eventueel verbeteringen toegepast kunnen worden.

7.2. Het activiteitenplan.

Voor het begin van het schooljaar wordt er voor elke groep per dag een schema opgesteld welke schoolvakken er dagelijks aan bod komen. Alle vakgebieden zijn daarbij over de dagen van de week verdeeld. Zo'n lesrooster maakt deel uit van het zgn. activiteitenplan, waarin ook het vakantierooster, de taakverdeling van de leerkrachten, de bijzondere activiteiten e.d. zijn opgenomen.

	Groep1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	7,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,45	1,45
Nederlandse taal, lezen, schrijven	15,50	9,50	9,50	9,15	9,15	9,20	9,20
Rekenen en wiskunde		4,15	4,15	5,00	5,00	4,45	4,45
Engelse taal	0,25	0,25	0,25	0,30	0,30	0,30	0,30
Wereld oriëntatie		1,00	1,00	3,45	3,45	4,15	4,15
Verkeer en soc. redzaamheid		0,45	0,45	1,00	1,00	0,30	0,30
Expressie activiteiten		3,45	3,45	2,75	2,75	2,55	2,55
pauze	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Godsdienst		0,45	0,45	0,40	0,40	0,45	0,45
Uren totaal per week	**24,00**	**24,00**	**24,00**	**26,00**	**26,00**	**26,00**	**26,00**

7.3. Zelfstandig werken.

Leerlingen gaan in toenemende mate zelf informatie verzamelen. Voor de eigen ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen leren meer verantwoordelijkheid te dragen en leren zelf oplossingen te zoeken bij vraagstukken. Het ene kind

zal meer hulp vragen dan het andere kind. We proberen dan ook ons onderwijs “op maat” aan te bieden. Hierbij maken we gebruik van het directe instructie model.

Zelfstandig werken is voor onze school een belangrijk onderwijsprincipe. De afgelopen jaren werken alle groepen met een planbord, dag- en/of weektaken.
In deze taken staan ook de opdrachten voor herhaling waar nodig, maar zeker ook verdieping en verbreding waar het kan.
Deze vorm van leren heeft een duidelijke start gemaakt en de leerkrachten krijgen steeds meer een coachende rol.
De ervaring is dan ook dat ieder kind meer **op eigen niveau** gaat werken. Maatwerk!
Ook het **maatjeswerk** heeft een plaats gekregen binnen de school. Dit zien we vooral terug bij het lezen.
Het afgelopen jaren zijn de leerlingen al bezig met het leren **reflecteren op hun eigen werk**. Ook het komende schooljaar zullen we hier mee verder gaan en het **reflecteren op gedrag** zal toegevoegd worden.

7.4. Huiswerk.

In de hogere groepen wordt aan de leerlingen regelmatig huiswerk meegegeven, met name voor dictee, rekenen, topografie en verkeer. Het huiswerk varieert per week. De bedoeling van het huiswerk is om de leerlingen parate kennis bij te brengen en om hen te leren zelfstandig een taak te verrichten. Kinderen die wat minder snel leren op school kunnen thuis wat extra tijd aan hun les besteden om toch goede prestaties te kunnen leveren op school. Hulp van ouders is niet altijd noodzakelijk, belangstelling tonen voor het werk van uw kind is natuurlijk altijd een grote stimulans voor uw kind.
Bijzonderheden en het huiswerk van de leerlingen staat op de website van de school onder het kopje leerlingen.

7.5. Thuishulp.

Wie zijn kind thuis helpt kan het beste aansluiten op de manier waarop het kind op school uitleg heeft gekregen. Verschillende manieren van uitleg kan erg verwarrend werken. U kunt altijd de leerkracht vragen hoe de instructie plaatsvindt. Ook tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar wordt hierop in gegaan.

7.6. School verkeersexamen.

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan de landelijke verkeersproef, georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland. Dit schoolexamen vindt plaats in de maand april. Naast het theoretische gedeelte (4 april 2019) vindt er ook een praktisch gedeelte plaats om te kijken of de leerlingen de aangeleerde verkeer- en gedragsregels ook in de praktijk kunnen toepassen. De data hiervoor is nog niet bekend, wij communiceren dat in onze maandinfo.
We zijn bij ons op school op zoek naar een verkeersouder. Heeft u belangstelling, laat het ons dan weten.

7.7. Het bewegingsonderwijs.

De gymtijden.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben hun gym/spelles bij mooi weer buiten en bij slecht weer in het speellokaal. Ook gaan de leerlingen van de groepen 1 en 2 regelmatig naar de grote gymzaal, waar ze bewegingsonderwijs krijgen. Groep 3 t/m 8 gaat naar de gymzaal.

We verwachten dat de leerlingen gymkleding (liefst met naam) dragen en ook zaalschoenen.

Voor de groepen 5 t/m 8 is het douchen na de gymles verplicht. Wilt u ervoor zorgen dat de leerlingen een handdoek bij zich hebben?

Ronald Veldhoen zal ook het komend schooljaar bij ons zijn als vakleerkracht gym.

Dit houdt in dat Ronald iedere week de gymlessen voor onze leerlingen gaat verzorgen en het sporten na schooltijd en onder schooltijd dichter bij elkaar probeert te brengen.

Het gymrooster is als volgt:

Groep 1 en 2	Dinsdag: in het speellokaal, gegeven door eigen leerkracht.
	Donderdag: in de gymzaal boven, sportdocent Ronald.
Groep 3 t/m 8	Dinsdag en donderdag: : in de gymzaal boven, sportdocent Ronald.

7.8. Godsdienstonderwijs/ Humanistisch Vormings Onderwijs.

Op school bestaat de mogelijkheid godsdienstonderwijs of Humanistisch Vormings Onderwijs te volgen. Het godsdienstonderwijs wordt gegeven op algemene grondslag. De lessen worden gegeven door dhr. Jacco Sijkel voor de groepen 3 t/m 8. Kinderen die om bepaalde redenen geen godsdienstlessen volgen, maken op dat betreffende tijdstip ander werk (onder verantwoordelijkheid van de leerkracht). Het Humanistisch Vormings Onderwijs wordt gegeven door mevr. Gwendy Veldhuis, ook hier voor de groepen 3 t/m 8. De keuze om al dan niet aan de lessen deel te nemen, dient tijdens het contactmoment van het eerste rapport kenbaar gemaakt te worden en geldt voor de rest van het schooljaar.

7.9. De inhoud van het onderwijs.

De vakken die op school worden gegeven zijn:

Nederlandse taal	methode:	Taalverhaal groep 4
Nederlandse taal	methode:	Taal Actief op de chrome books
Voorbereidend lezen	methode:	Schatkist/Kleuterplein
Lezen (aanvankelijk)	methode:	Veilig Leren Lezen Kim versie (nieuw)
Vroegschoolse educatie	methode:	Ik en Ko (aanschaf 2010)
Begrijpend en technisch lezen	methode:	Nieuwsbegrip XL
Voortgezet technisch lezen	methode:	Estafette (aanschaf 2013)
Schrijven	methode:	Pennenstreken, nieuwste versie
Rekenen en Wiskunde	methode:	Wereld in Getallen (aanschaf 2011)
Engelse taal	methode:	Take it easy (aanschaf 2015)
Muziek	methode:	Diversen
Tekenen	methode:	Tekenvaardig
Handvaardigheid	methode:	Handvaardig
Spel en beweging	methode:	Bewegen, samen regelen
Aardrijkskunde	methode	Topondernemers (aanschaf 2008)
		Meander (2016)
Geschiedenis	methode:	Topondernemers
		Brandaan (2016)
Natuur/Biologie	methode:	Topondernemers
		Naut (2016)

Wereldoriëntatie thematisch werken voor de groepen 3 en 4

Sociale redzaamheid		Diverse materialen
Verkeer	methode:	Wijzer in het verkeer (aanschaf 2011)
Techniek	methode:	Techniektoren (aanschaf 2008)

Diverse materialen meer- en hoogbegaafdheid, waaronder de Pittige Torens, Levelspel en Levelwerk.

Techniek.

Op onze basisschool zijn de lessen techniek van start gegaan. Met “de Techniektorens” wordt volop gewerkt. Deze methode leent zich er uitstekend voor om de lessen in groepsverband te geven, maar leerlingen kunnen er ook heel zelfstandig mee aan het werk. Ook zijn deze materialen goed te gebruiken bij de andere vakken. Regelmatig zijn deze lessen te vinden op de weektaak van de leerlingen. Op **21 mei 2019** organiseren we een techniekmorgen voor de groepen 1 t/m 4. Die leerlingen zijn ’s middags vrij.

Topondernemers/ wereldoriëntatie.

Topondernemers, de nieuwe methode voor de zaakvakken, is al aardig ingeburgerd bij ons op school. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maar ook techniek worden hier allemaal behandeld. Topondernemers gebruiken we in de groepen 5 t/m 8. De leerlingen gaan werken via thema's en na een introductie zijn ze onder begeleiding van de leerkracht(en) hier zelfstandig mee aan het werk. Er wordt gewerkt met taakkaarten. De leerlingen kunnen allerlei informatie hierbij opzoeken door gebruik te maken van de computer, leerwereld, boeken enz. Aan het eind van een periode laten ze het werkstuk zien via een presentatie. Ook de canonlessen worden hier geïntegreerd.
De leerkracht heeft nu een coachende rol in het geheel.
Het komende jaar willen we de schoolbibliotheek er meer bij betrekken evenals de creatieve vakken.
In groep 3 en 4 wordt gewerkt met thema's en zorgen de juffen ervoor dat de vakken zoals hierboven bij topondernemers zijn beschreven ook toegepast worden in deze thema's.

Naast Topondernemers krijgen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 apart topografie en wordt er ook uit de methodes aardrijkskunde (Meander), geschiedenis (Brandaan) en natuur (Naut) gewerkt.

Taalverhaal.

We werken met de taalmethode 'Taalverhaal' in groep 4. Deze methode sluit goed aan bij onze werkwijze. De onderdelen spelling en woordenschat komen goed naar voren. Bij de methode is ook de nodige software aangeschaft, zodat ook hier het zelfstandig werken goed uit de verf kan komen. We werken met groepsplannen spelling. Dit alles zal worden vastgelegd in het taalbeleidsplan (in ontwikkeling) De groepen 5 t/m 8 werken met de methode "Taal Actief" op de chrome books.

Nieuwsbegrip/ Begrijpend lezen.

We werken met de methode "Nieuwsbegrip "XL. Dit is een digitale methode die iedere week weer met nieuwe teksten komt om het begrijpend lezen te bevorderen. Deze teksten zijn altijd erg actueel en spreken de leerlingen daardoor erg aan. We zijn hierover erg enthousiast. We voldoen goed aan de onderwijsdoelen.

Ik en Ko, Schatkist het registratiesysteem.

Voor de groepen 1 en 2 hebben we de methode Ik en Ko aangeschaft. Deze methode stimuleert het taalonderwijs in al zijn facetten. Vooral het bevorderen van de woordenschat en taalbegrip is een waardevolle aanvulling.
Tevens werken we met Schatkist. Deze methode heeft goed de tussen en einddoelen in beeld en hiermee wordt thematisch gewerkt.
Naast bovenstaande werken de juffen van de groepen 1 en 2 met een **registratiesysteem**. Alle leerdoelen van deze groepen worden zo goed bewaakt. Daarnaast spelen de motoriek, het sociaal emotionele gebied een grote rol.
Door dit systeem wordt al snel duidelijk waar het kind staat in zijn ontwikkeling. Op deze manier kunnen de leerkrachten hier goed op inspelen door herhaling verrijking of verbreding te bieden. Deze werkwijze heeft een **positief effect op de opbrengsten** van de leerlingen.

Rekenen.

Sinds oktober 2011 zijn we gaan werken met de nieuwe rekenmethode “Wereld in Getallen”.

Deze methode kent iedere dag een korte instructie aan alle leerlingen. Daarnaast extra instructie voor die leerlingen die herhaling nodig hebben en verdieping en verbreding voor die leerlingen die al een stapje verder zijn. **De bevindingen zijn erg positief.**

Naast de werkboeken heeft deze methode ook een softwareprogramma voor de leerlingen en een programma voor het digitale bord. De groepen 5 t/m 8 werken ook met deze methode, maar dan op de chrome books.

Voortgezet technisch lezen.

In januari 2013 zijn we begonnen met de nieuwe methode Estafette. Twee keer per week krijgen de groepen extra instructie. Het voortgezet technisch lezen neemt een belangrijke plaats in, in ons leesonderwijs. Ons doel is de leesopbrengsten van onze leerlingen te verhogen.

7.10. Protocollen.

Inmiddels hebben we op school een aantal protocollen ontwikkeld, die ons moeten ondersteunen bij ons onderwijs. Deze protocollen zijn zorgvuldig tot stand gekomen en worden ook regelmatig geëvalueerd en bijgewerkt. De protocollen liggen ter inzage op school en zijn voor een groot gedeelte ook te lezen op onze website: www.bredeschooldekern.nl

De aanwezige protocollen zijn:

- Dyslexieprotocol voor de groepen 1 t/m 8.
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid
- Protocol eigen leerlijn
- Protocol hoofdluis, **in de week direct na een vakantie is er een controle hoofdluis!**
- Protocol overblijven
- Protocol Privacy

In het veiligheidsbeleidsplan zijn de volgende beleidsstukken opgenomen:

- Beleid tegen agressie en geweld
- Beleid omgang met sociale media
- Beleid aanpak pesten op school
- Actief Burgerschap & Sociale Integratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Omgaan met gescheiden ouders
- Omgaan met verdriet en rouw in de school

Hoofdstuk 8: Bijzondere activiteiten

8.1. Projecten.

Gedurende het schooljaar komen er een aantal projecten voorbij. Te denken aan de Kinderboekenweek bijvoorbeeld. Aan de hand van een project worden er op groepsniveau lessen gezocht die aansluiten bij het huidige niveau van de leerlingen, naast het reguliere werk van de leerlingen. Meer informatie hierover volgt in de maandinfo.

8.2. Andere evenementen.

Dan komen er in een schooljaar nog meer evenementen voorbij. Deze staan allemaal vermeld in de kalender die u op de website kunt vinden. Daarnaast volgt er een korte agenda in de maandinfo.

8.3. Stichting Kind en Cultuur.

Naast het basisprogramma leren de kinderen nog veel meer op school. Al vele jaren biedt de Stichting Kind en Cultuur in onze gemeente de basisscholen een gevarieerd aanbod van culturele activiteiten aan. Dit schooljaar is er weer een omvangrijk cultureel pakket. Aan het begin van het schooljaar kunnen de scholen zich weer voor diverse programma's inschrijven zoals poëzieplan, de dansdoos, schrijver op school, bibliotheekbezoek, Kröller Muller bezoek, voorstellingen enz.

De scholen bezoeken de voorstellingen. Voor de kinderen zijn hier geen extra kosten aan verbonden.

Hoofdstuk 9: Overig aanbod en informatie

9.1. Abonnementen jeugdbladen.

Als school willen we graag het lezen stimuleren. Wij werken dan ook mee aan het uitdelen van folders. Ouders kunnen dan zelf een keuze maken. De bladen worden thuis bezorgd.

Het betreft de volgende jeugdbladen:

- Voor groep 1 en 2 Bobo
- Voor groep 3 en 4 Okki
- Voor groep 5 en 6 Taptoe
- Voor groep 7 en 8 Taptoe of Hello you

We hebben op school de aanvraagformulieren op een centrale plaats liggen, vriendelijk verzoek aan u om hier zelf de benodigde formulieren af te nemen. Deze worden niet in de groepen uitgedeeld.

9.2. Schoolcontacten.

De school onderhoudt diverse contacten met andere instellingen, waaronder:

- G.G.D. -Cultureel centrum De Voorveghter
- Dimence, Accare enz. -Fysiotherapie
- Maatschappelijk werk -Scholen voor Voortgezet Onderwijs
- Leerplichtambtenaar -Leerplicht/verzuim/ondersteuning/meedenken
- Peuterspeelzalen -Logopedie
- Kinderartsen -Sportraad
- Samen Doen -Contacten Brede School
- Raad van de kinderbescherming -Samenwerkingsverband “Rondom de Vonder”.

9.3. De schooladviesdienst

Als schooladvies- en begeleidingsdienst is in de provincie de IJsselgroep werkzaam. Onze school kan worden geadviseerd door het team dat gehuisvest is in Zwolle. Tevens maken we ook gebruik van andere externe onderwijsdiensten.

9.3.1. De orthopedagogen

Binnen onderwijsstichting Arcade zijn twee orthopedagogen werkzaam. Voor vragen, IQ-onderzoek of diverse andere onderzoeken betreffende het kind kan de I.B.-er deze mensen benaderen. Dit gaat natuurlijk altijd met toestemming en in overleg met de ouders.

9.4. De G.G.D., schoolarts en de logopedie.

Gedurende de basisschooltijd wordt ieder kind enige keren door de schoolarts of diens assistente onderzocht, soms uitgebreid en soms op bepaalde aspecten. In groep 2 zal het onderzoek plaatsvinden door de arts en de assistente. In groep 4 wordt het kind onderzocht door de verpleegkundige. Hierbij moet u denken aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. In groep 7 zal het kind door de assistente worden onderzocht op groei en houding.
De GGD heeft ook een inloopspreekuur voor gehoortesten.
Hier volgt het algemeen telefoonnummer. Voor bijzondere vragen over een lopend onderzoek, of inentingen kunt u hier naar toe bellen. Tel: 038- 4281428.

Daarnaast is het gedurende de gehele basisschooltijd mogelijk dat het kind, bijvoorbeeld op verzoek van de ouders/ verzorgers of leerkrachten wordt onderzocht.
Ook controles naar aanleiding van eerder onderzoek zijn mogelijk. U ontvangt steeds tijdig een uitnodiging.

Logopedie.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 kunnen altijd advies en ondersteuning aanvragen bij de logopedist. Onze leerkrachten zullen u indien zij dit nodig achten adviseren contact op te nemen met de huisarts, waar u kunt vragen om een verwijzing naar de logopedist. Deze kan dan een screening doen. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met: info@logopedischspectrum.nl

9.5. Collegiale ondersteuning.

In het kader van ons samenwerkingsverband “Rondom de Vonder” krijgt de basisschool van verschillende zijden ondersteuning bij de vroegtijdige signalering van leerlingen met leer- en/ of gedragsproblemen. Naast de advisering van externe bureaus of onze eigen orthopedagogen kan onze school indien gewenst bijgestaan worden met praktische adviezen door collegiale consultanten van het Samenwerkingsverband “Rondom de Vonder”.

9.6. Natuur- en milieu educatie.

Naast het gewone lesmateriaal maken we gebruik van het aanbod van de Stichting Natuur- en Milieu educatie Overijssel, waarvan de scholen via de gemeente Hardenberg gebruik kunnen maken. Dit materiaal bestaat o.a. uit leskisten met proefjes, videobanden en allerlei concreet materiaal dat bij de lessen kan worden gebruikt. Op deze wijze proberen we de kinderen te laten merken dat ook zij op een positieve manier hun steentje kunnen bijdragen aan een beter milieu.

9.7. De rijksinspectie van het onderwijs.

De rijksoverheid let er op of er op een school aan alle wettelijke normen wordt voldaan. De rijksinspectie voor het basisonderwijs is met name met dit toezicht belast. In het kader van veranderend toezicht valt onze school binnen het team van inspecteurs te Zwolle.

Voor vragen kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs.
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld:

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)
  Hier kunt u ook terecht voor meldingen of vragen over discriminatie en extremisme.

9.8. Voor- en naschoolse opvang.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 zijn scholen verplicht om de voor- en naschoolse opvang tussen 07.30 uur en 18.30 uur organiseren. Wij werken voornamelijk samen met opvangcentra: Welluswijs, Kids & Co.
De overblijf wordt door de school zelf georganiseerd.

Ouders

De verantwoordelijkheid voor de opvang van de kind(eren) blijft bij de ouders. Dit is een belangrijk uitgangspunt. Deze regeling heeft als doel dat scholen de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang gemakkelijker maken als de ouders dit wensen.
De vraag van de ouders is dus leidend: zij betalen de kinderopvang. De invulling hiervan kan daarmee per school verschillen. Het kan variëren van een makelaarsmodel waarin de school afspraken maakt met bestaande kinderopvanginstellingen tot de invoering van een eigen model, dat is toegespitst op lokale behoefte.

Kwaliteitseisen

De kinderopvang moet voldoen aan de criteria van de Wet kinderopvang. Dit betekent dat de gekozen opvang een geregistreerde instelling moet zijn. Anders krijgen de ouders geen tegemoetkoming in de kosten. Het onderwijs en de kinderopvang zijn gescheiden verantwoordelijkheden.

Stand van zaken onderwijsstichting Arcade.

Vanaf 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen verplicht om ouders desgewenst kinderopvang voor en na schooltijd (de zogenaamde "buitenschoolse opvang" of BSO) aan te bieden. Die opvang behoeft niet noodzakelijk op de eigen basisschool plaats te vinden; schoolbesturen kunnen ook een overeenkomst sluiten met bestaande, professionele aanbieders om een goede buitenschoolse opvang te realiseren. Nadat voorjaar 2007 via een (digitale) enquête een behoeftepeiling onder de ouders van bijna alle basisscholen heeft plaatsgevonden, hebben de meeste schoolbesturen in de gemeente Hardenberg gezamenlijk besloten gebruik te maken van de professionele aanbieders "Stichting Welluswijs" en "Stichting Kinderopvang Hardenberg".

1. Stichting Welluswijs.

Stichting Welluswijs biedt kinderopvang, een integrale voorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar met – heel praktisch - diverse werksoorten onder 1 dak; dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. We werken aan ontwikkelingsstimulering, opvoedondersteuning en de sociale omgeving van kinderen.

Buitenschoolse opvang

Stichting Welluswijs biedt voor De Matrix alle opvangsoorten aan. Voor uw kind kan opvang voor en na schooltijd relevant zijn. Binnen de Buitenschoolse Opvang (BSO) onderscheiden wij diverse vormen van overeenkomsten, zodat wij zoveel mogelijk tegemoet kunnen komen aan de individuele wensen van ouders. Wilt u hier meer over weten, kijk dan op: http://www.welluswijs.nl/opvangvormen/4-13-jaar/contractvormen-en--tijden.html

Heeft u vragen, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen: 0523-712272 of info@welluswijs.nl.

2. Stichting Kinderopvang Hardenberg.

Deze stichting biedt gastouderopvang aan in de gehele gemeente Hardenberg. Dit betreft voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang. Daar waar het aantal deelnemers te klein is om een BSO-groep te starten, is gastouderopvang een optie. Hiernaast staat het de ouders vrij om voor gastouderopvang te kiezen daar waar ook BSO op locatie geregeld is.

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met de volgende instanties:

Stichting Welluswijs: Blanckvoortallee 6, 7773 AH Hardenberg, 0523-712272, info@welluswijs.nl, www.welluswijs.nl

Stichting Kinderopvang: Zwingel 9, 7772 SK Hardenberg. Tel: 0523-26 34 50 .

Voor onze school betekent dit dat we binnen ons gebouw Stichting Welluswijs hebben. Ouders kunnen hier naar toe gaan voor informatie.